

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter samt privatlivspolitik i:

Grundejerforeningen Hostrup Hovedgaard Område 2

CVR nr. 34630305

Privatlivspolitik

d. 23.6.2018

Foreningens dataansvar

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

Grundejerforeningen Hostrup Hovedgaard Område 2, er dataansvarlig, og sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger findes på vores hjemmeside under fanen bestyrelsen, og er altid foreningens kasserer og formand, vi henviser til www.hostrup2.dk

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

- 1) Medlemsoplysninger:
 - Almindelige personoplysninger:
Kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse, evt. matrikelnummer
- 2) Oplysninger om bestyrelsesmedlemmer/udvalgsmedlemmer:
 - Almindelige personoplysninger:
Kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse

Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig, som er medlem af grundejerforeningen.

I nogle tilfælde kan der være andre kilder:

Vi har billeder på facebook, lagt op på siden for foreningen af dig eller andre i foreningsregi, derudover forefindes der billeder på et webalbum i programmet Flickr.

Billeder med personer på er oftest taget ved fællesarrangementer i området.

Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger, som medlem af vores forening
- At det er nødvendigt for at komme i kontakt med dig
- Behandling med samtykke (i specielle tilfælde)

Formål:

1) Formål med behandling af oplysninger:

- Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
- Som led i foreningens aktiviteter, hvor der sendes oplysninger til medlemmerne, primært via mail

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

Vi anvender dine medlemsoplysninger i følgende sammenhænge:

- Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Afholdelse af sociale arrangementer
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter din udmeldelse af foreningen

Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Videregivelse af dine personoplysninger

Der videregives ikke personoplysninger.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 3 år efter kalenderåret for din udmeldelse af foreningen (udmeldelse sker primært ved fraflytning fra området)
- Billedmateriale gemmes uendeligt, da det vurderes at have historisk interesse

Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du på vores hjemmeside.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores hjemmeside.

Vi behandler data på følgende måde:

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Formand og Kasserer jf. liste på over bestyrelsen på www.hostrup2.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	a) Varetagelse af medlemsforhold herunder arrangementer, kommunikation, generalforsamlinger og kontingentopkrævning.
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Matrikelnummer
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Bestyrelsen (er også medlemmer) c) Eventuelle underudvalg
5. Hvem videregives oplysningerne til?	a) Der videregives ikke oplysninger.
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Oplysninger om personer i foreningen opbevares primært på lister over medlemmer (Excel), derudover via indbetalinger for kontingent. Listerne findes kun i elektronisk form. Dette revideres årligt, efter generalforsamlingen i april måned.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, drøfter bestyrelsen eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet. Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder på en liste.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Vores oplysninger forefindes på computere tilhørende formand og kasserer, som sørger for den fornødne sikkerhed.